



Ministero dell'Istruzione



Riunione territoriale di coordinamento sugli esami di Stato a.s. 2020/2021

I principali quesiti

Dott. INGUGLIA MARIO
Referente esami di Stato – ATP Palermo

L'applicativo "Commissione web"

- La commissione utilizza l'applicativo "Commissione web" salvo motivata impossibilità.
- Non utilizzare l'applicativo in modalità "mista".
- L'applicativo consente la visualizzazione del "Curriculum dello studente".
- I presidenti di commissione trasmettono al competente USR un'apposita relazione, sulla base di un form telematico disponibile su "Commissione web" (Art. 24 comma 6 – O.M. 53).
- Problemi di accesso a "Commissione web".

Dott. INGUGLIA MARIO
Pagina 2 Referente esami di Stato – ATP Palermo

La verbalizzazione dei lavori

- Nella compilazione dei verbali la commissione utilizza l'applicativo "Commissione web" salvo motivata impossibilità (Art. 23 comma 3 - O.M. 53).
- I verbali vanno compilati e sottoscritti al termine di ciascuna sessione di lavoro della commissione.
- Attenzione nella compilazione dei verbali principalmente per quanto riguarda l'ora di inizio e fine dei lavori.
- L'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato e la sua verbalizzazione avviene nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato.

Pagina 3 **Dott. INGUGLIA MARIO**
Referente esami di Stato – ATP Palermo

Controllo della documentazione

- Nella riunione preliminare e nella sua eventuale prosecuzione il presidente procede all'esame della documentazione di ciascun candidato.
- Particolare attenzione deve essere destinata al credito scolastico attribuito (candidati interni ed esterni).
- Nel caso in cui le irregolarità abbiano un impatto sul calcolo del credito scolastico occorre informare (secondo le modalità previste) tutti i candidati della sottocommissione.

Pagina 4 **Dott. INGUGLIA MARIO**
Referente esami di Stato – ATP Palermo

Predisposizione dei materiali

- La sottocommissione provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali di cui all'articolo 18 comma 1, lettera c) **all'inizio di ogni giornata di colloqui, prima del loro avvio, per i relativi candidati** (Art. 17 comma 3 O.M. 53).

Adempimenti conclusivi

- **Ciascuna sottocommissione** d'esame si riunisce per le operazioni finalizzate alla valutazione finale e all'elaborazione dei relativi atti **subito dopo la conclusione dei colloqui di propria competenza** (Art. 24 comma 1 O.M. 53).
- Al termine della riunione plenaria, mediante pubblicazione all'albo on-line dell'istituto sede d'esame, **il presidente della commissione dà notizia** del calendario dei colloqui e **delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione** (Art. 15 comma 6 O.M. 53).
- Al termine delle operazioni **si procede alla preparazione del plico contenente gli atti degli esami della sottocommissione.**

Consegna dei diplomi

- I presidenti delle commissioni sono competenti al rilascio... dei diplomi e dell'allegato Curriculum dello studente...; nel caso in cui i diplomi non siano disponibili per la firma prima del termine di chiusura della sessione d'esame, i presidenti medesimi **delegano il dirigente/coordinatore a provvedere alla compilazione, alla firma e alla consegna degli stessi.** (Art. 24 comma 8 O.M. 53).