

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

E

CONFCOOPERATIVE SICILIA

FEDERLAVORO E SERVIZI CONFCOOPERATIVE SICILIA

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro del mese di luglio, presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, sito a Palermo in via Fattori n. 60, tra i sottoscritti:

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, con sede a Palermo in via Fattori n. 60, C.F. 800185250588, nella persona del Direttore Generale, Dott.ssa Maria Luisa Altomonte, domiciliata per la carica presso lo stesso Ufficio, da una parte,

E

ConfCooperative Sicilia, con sede in Palermo, in via Roma 457, C.F. 80017800824, nella persona del Presidente Gaetano Mancini, unitamente a **Federlavoro e Servizi Sicilia, Federazione di ConfCooperative**, con sede a Palermo nella via Roma 457, C.F. 80156250583 nella persona del soggetto delegato alla sottoscrizione accordi Enzo Rindinella, dall'altra parte,

PREMESSO CHE

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia:

- Promuove azioni di coordinamento delle attività di alternanza Scuola Lavoro, così come previsto dalla legge n. 107/2015 "riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e del D. Lgs. n. 77/2005 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza Scuola Lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53" al fine di facilitare l'inserimento dei giovani studenti presso aziende e/o organizzazioni pubbliche e private senza scopo di lucro;
- attiva protocolli e accordi quadro con soggetti privati interessati a formulare progetti di inserimento nell'ambito delle attività previste dalla Legge n. 107/2015, al fine di aumentare l'offerta degli istituti di istruzione secondaria superiore della regione;

- considera l'apprendimento basato sul lavoro un pilastro strategico delle attuali riforme della scuola e del lavoro che individuano nel rafforzamento della relazione tra scuola e lavoro uno strumento chiave per contribuire allo sviluppo culturale e sociale del paese;
- promuove la creazione di un rapporto virtuoso di confronto tra le dimensioni teoriche e quelle pratiche dell'apprendimento, anche attraverso la costruzione di curricula e percorsi integrati di studio che valorizzino la dimensione duale del percorso formativo nell'ottica di rafforzare tutte le attività che contribuiscano a ridurre l'abbandono scolastico oltre che la disoccupazione, in particolare quella giovanile;
- garantisce e sostiene, in coerenza con le priorità strategiche di Europa 2020, l'acquisizione delle competenze di cittadinanza per rispondere alle richieste di nuove competenze e intende rafforzare la correlazione fra il sistema educativo e la valorizzazione del patrimonio artistico-culturale e naturalistico del territorio, anche attraverso interventi mirati e puntuali;
- opera per facilitare, attraverso l'orientamento, una scelta consapevole del percorso di studio e per favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per tutti gli studenti del sistema educativo secondario di secondo grado;
- valorizza in pieno l'autonomia scolastica e sostiene il ruolo attivo delle istituzioni scolastiche e formative nella creazione di un rapporto costruttivo con il territorio, allo scopo di rendere sempre più efficace l'azione didattica e formativa;
- considera al centro dei processi di apprendimento, orientamento e formazione professionale la persona, anche attraverso la valorizzazione delle esperienze e il riconoscimento delle competenze maturate in diversi ambienti e contesti;

ConfCooperative Sicilia:

- È la struttura territoriale della Confederazione Cooperative Italiane, la principale organizzazione nazionale di rappresentanza, tutela, assistenza e revisione del movimento cooperativo;
- Rappresenta gli interessi degli enti aderenti di fronte alle Amministrazioni ed agli altri enti regionali; promuove iniziative legislative regionale per il sostegno e lo sviluppo della cooperazione;
- Promuove iniziative per favorire lo sviluppo della cooperazione e della coscienza solidaristica, assumendo e favorendo tutte le iniziative atte all'elevazione morale e alla formazione associativa;
- Formula programmi e promuove attività nell'ambito regionale tesi allo sviluppo della cooperazione, allo studio di problematiche inerenti la cooperazione e l'imprenditoria sociale, coordina e programma gli investimenti cooperativi nell'ambito regionale prestando la necessaria assistenza per il relativo finanziamento;
- Assume, in generale, ogni opportuna iniziativa a favore della cooperazione e dell'imprenditoria sociale, ivi compresa l'assistenza tecnica, anche mediante la costituzione di organismi di settore, di consorzi o di altre strutture economiche o di servizio;

Federlavoro e Servizi ConfCooperative Sicilia (Federazione Nazionale delle Cooperative di Produzione e Lavoro, Artigiane e dei Servizi):

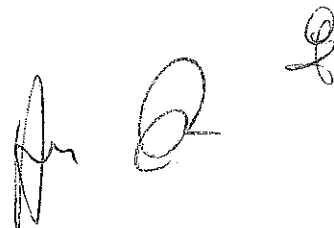
- raggruppa gli enti aderenti alla Confederazione Cooperative Italiane Sicilia operanti nel settore produzione e lavoro, artigiano e dei servizi;
- Le cooperative aderenti alla Federlavoro e Servizi si classificano nelle 3 filiere: faci-

lity management (servizi, ristorazione, vigilanza, manutenzioni e costruzioni), sostenibilità (produzione di beni, dell'energia e dell'ambiente) mobilità (trasporto persone, trasporto merci e logistica);

- nell'ambito delle direttive generali della Confcooperative, ed in applicazione dei rispettivi statuti, determina le linee d'azione del settore concorrendo all'elaborazione delle strategie ed alla realizzazione delle finalità generali della Confcooperative, cura la promozione ed il potenziamento degli enti organizzati nei rispettivi settori di attività, li assiste e li rappresenta con l'intervento della Confederazione nella stipulazione di accordi e di contratti collettivi nazionali di lavoro. I rapporti esterni necessari o utili ai fini dell'attuazione degli scopi definiti sono tenuti di concerto con la Confcooperative, che ne è istituzionalmente titolare.
- assiste e rappresenta gli enti assegnati d'intesa con Confcooperative sul piano sindacale e li assiste, fornendo inoltre ad essi tutti i servizi necessari e possibili, in particolare sul piano giuridico-legislativo, giuslavoristico, tecnico, organizzativo, finanziario-creditizio, attraverso anche le strutture confederali nazionali e territoriali.

ConfCooperative Sicilia, unitamente a Federlavoro e Servizi ConfCooperative Sicilia, intendono fornire tali strumenti anche ai giovani frequentanti tutti gli istituti di istruzione secondaria superiore della Sicilia, coinvolgendoli in attività di alternanza Scuola Lavoro.

Tutto ciò premesso ed approvato tra le parti



SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Premesse

La narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente protocollo, ne costituisce la causa giuridica e ha validità di patto per le parti contraenti.

Art. 2

Oggetto e finalità

Oggetto del presente protocollo è la realizzazione di attività di alternanza Scuola Lavoro che, coerentemente con il protocollo d'intesa stipulato in data 2 agosto 2016 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e La Confederazione Cooperative Italiane e le finalità di cui in premessa perseguite dalle parti, siano rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della Sicilia.

Per il raggiungimento degli obiettivi in premessa l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, ConfCooperative Sicilia e Federlavoro e Servizi ConfCooperative Sicilia si impegnano ad individuare, nel rispetto della propria autonomia e nell'ambito delle rispettive competenze, strumenti, iniziative ed opportunità formative volte a perseguire gli obiettivi di cui in narrativa.

Art. 3

Obblighi di ConfCooperative Sicilia e Federlavoro e Servizi ConfCooperative Sicilia

ConfCooperative Sicilia e Federlavoro e Servizi ConfCooperative Sicilia si impegnano:

- a) A realizzare, nell'ambito di uno specifico piano di attività che verrà successivamente concordato tra le parti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro mediante la declinazione di programmi rivolti agli studenti dei Licei e degli Istituti Tecnici e Professionali della Sicilia, che prevedono moduli teorici e pratici, da svolgersi in parte presso gli istituti scolastici e in

parte all'interno delle aziende associate, riguardanti i seguenti progetti, dettagliati, in termini di contenuti e competenze, nell'allegato al presente protocollo d'intesa:

- **"E-Commerce ed impresa 4.0"** (comprensione del fenomeno del commercio elettronico, individuazione di nuovi canali di vendita per aumentare il fatturato, abbattere i costi d'azienda e fare ingresso su nuovi mercati), articolato in tre moduli della durata di complessiva di 200 ore, da svolgersi in tre anni scolastici;
- **"Trovare lavoro non è un'impresa"** (Nozioni di auto imprenditorialità. Apprendimento attraverso l'esperienza concreta nel mondo del lavoro per arricchire la formazione e creare un collegamento sociale ed economico sul territorio con l'offerta curriculare), articolato in tre moduli della durata di complessiva 200 ore, da svolgersi in tre anni scolastici;
- **"Eventi: dall'ideazione alla realizzazione"** (sapere organizzare un evento dalla progettazione allo sviluppo, dalla produzione al controllo del budget), articolato in un modulo della durata di 60 ore, da svolgersi all'interno di un anno scolastico.

Per ciascuna area tematica potranno essere attivati uno o più percorsi della stessa durata ciascuno dei quali rivolto a complessivi trentotto alunni, che potranno essere più volte replicati per differenti istituzioni scolastiche nel corso di ciascun anno scolastico e potranno svolgersi anche durante il periodo estivo.

A tal fine ConfCooperative Sicilia e Federlavoro e Servizi ConfCooperative Sicilia si impegnano allo svolgimento delle seguenti attività:

- definizione, di concerto con le istituzioni scolastiche aderenti, dei progetti formativi per gli studenti che intendono partecipare alle iniziative di alternanza Scuola Lavoro in questione;
- attività formative propedeutiche all'attività di stage;



- Stage e visite aziendali;
- Predisporre e fornire all'USR per la Sicilia, entro il mese di aprile di ogni anno, a partire dall'anno scolastico 2017/2018, l'elenco delle cooperative che si rendono disponibili ad ospitare studenti in progetti di alternanza scuola lavoro, comprensivo della capienza ricettiva di ogni singola cooperativa (numero di alunni per cooperativa e periodo di attuazione del progetto).

Al termine delle attività, ConfCooperative Sicilia e Federlavoro e Servizi ConfCooperative Sicilia rilasceranno agli studenti che non avranno superato il 25% di assenze (sia per le attività di formazione che per quelle di stage) un attestato di partecipazione nel quale verrà riportato quanto svolto dallo studente sia durante il periodo di formazione che durante il periodo di stage;

- b) A rendere note, a livello territoriale, tutte le iniziative suddette;
- c) A dare atto, in tutte le comunicazioni e in tutte le convenzioni siglate con le istituzioni scolastiche aderenti, che i progetti di Alternanza Scuola Lavoro di cui al presente protocollo sono realizzati sul territorio della Sicilia con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia.

Art. 4

Obblighi dell'U.S.R. per la Sicilia

L'USR Sicilia si impegna allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) promozione dell'opportunità offerta presso le scuole superiori della Sicilia, e in particolare presso i licei e gli istituti tecnici e professionali, al fine di favorire l'incontro tra i piani triennali per l'offerta formativa degli istituti scolastici e le proposte di ConfCooperative Sicilia e Federlavoro e Servizi ConfCooperative Sicilia.
- b) ogni altra azione che sarà concordata per un migliore raggiungimento degli obiettivi

comuni prefissati.

Le attività di cui al presente articolo saranno realizzate secondo appositi piani di lavoro elaborati dal Gruppo di Lavoro di cui al successivo art. 6.

Art. 5

Durata del protocollo

Il presente protocollo avrà la durata di tre anni a partire dalla data di stipula del presente atto, con facoltà di rinnovo alla scadenza con successivo accordo tra le parti.

Le parti concorderanno la realizzazione di specifiche attività presso le istituzioni scolastiche coinvolte le cui modalità di svolgimento saranno definite in apposite convenzioni tra le scuole e ConfCooperative Sicilia e Federlavoro e Servizi ConfCooperative Sicilia.

Art. 6

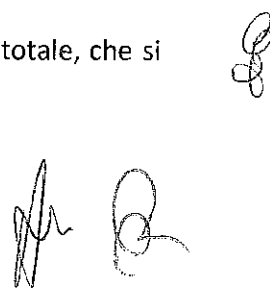
Coordinamento e monitoraggio delle attività

Per l'attuazione delle attività oggetto del presente protocollo è costituito un gruppo di lavoro con compiti di definizione dei piani di lavoro e coordinamento e monitoraggio delle attività (di seguito denominato "Gruppo di Lavoro").

I compiti del Gruppo di Lavoro sono:

- a) definire i piani di lavoro di cui al successivo art. 7;
- b) coordinare le fasi operative, attivando le risorse necessarie per svolgere le attività previste nei piani di lavoro;
- c) monitorare le attività di cui al presente protocollo attraverso l'individuazione di indicatori e descrittori opportunamente identificati in tutte le sue fasi operative.

Il gruppo di lavoro è costituito da tre componenti per ciascuna parte, sei in totale, che si impegnano ad individuare contestualmente alla stipula della presente intesa.



Art. 7

Definizione delle attività

Le parti convengono espressamente che le attività previste dal presente protocollo e quelle successivamente individuate saranno svolte da ciascuna di esse in piena e assoluta autonomia tecnica, amministrativa, didattica ed operativa, salvo il necessario coordinamento generale programmatico, e secondo le direttive di massima.

Il coordinamento tecnico e le verifiche in corso d'opera dei lavori del presente accordo saranno effettuate congiuntamente dalle parti.

Art. 8

Obbligo di riservatezza

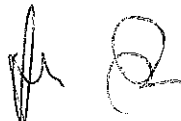
Le Parti si obbligano a prendere ogni necessaria e/o opportuna precauzione al fine di adempiere l'obbligo di riservatezza, ivi compreso quello di portarlo a conoscenza del personale che, di volta in volta, verrà coinvolto nell'esecuzione del presente Protocollo e di curare che venga dal medesimo osservato.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. gli obblighi di riservatezza nascenti dal presente Protocollo dovranno essere rispettati dalle Parti per la durata di tre anni successivi al termine del presente accordo e i diritti relativi ad ogni materiale, dato o documento fornito dalle Parti nell'ambito delle attività che si realizzeranno, resteranno di titolarità esclusiva rispettivamente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e/o ConfCooperative Federlavoro e Servizi ConfCooperative Sicilia.

Art. 9

Utilizzo del logo

Ciascuna delle parti autorizza l'altra ad utilizzare i loghi per divulgare o pubblicizzare le iniziative oggetto del presente protocollo.



I rispettivi loghi non potranno essere utilizzati per finalità diverse da quelle individuate nella presente intesa, salvo autorizzazione espressa dalla parte che ne è titolare.

Art. 10

Rapporti giuridici nascenti dal protocollo

Le parti danno atto che con il presente protocollo non si intende dare vita ad un'organizzazione comune, società, associazione o joint-venture, conservando le stesse piena autonomia giuridica, contabile, gestionale e fiscale.

Art. 11

Esoneri di responsabilità

Ciascuna delle parti è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale nel caso di interruzione del rapporto di collaborazione per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla propria volontà che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente intesa.

Art. 12

Esecuzione delle prestazioni e risoluzione del protocollo

Le parti si impegnano a svolgere le rispettive funzioni e ad eseguire le prestazioni oggetto del presente protocollo nel rispetto dei principi di lealtà e correttezza senza arrecare alcun pregiudizio all'altra parte.

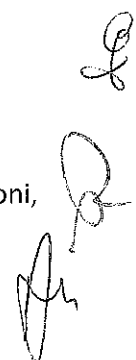
La violazione di tali principi comporta la facoltà della parte adempiente di risolvere di diritto la presente intesa, dietro semplice dichiarazione della parte lesa.

Le parti potranno convenire di emendare e/o modificare la presente intesa per iscritto.

Art. 13

Trattamento dei dati

Secondo quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni,



le parti affidano alla ConfCooperative Sicilia il ruolo di titolare della raccolta e trattamento dei dati personali dei partecipanti ai progetti.

Fatta salva l'acquisizione del consenso alla raccolta e trattamento dei dati da parte dei partecipanti al progetto, i dati saranno utilizzati dai partner coinvolti nelle attività per tutte le finalità connesse e strumentali previste per la realizzazione del progetto.

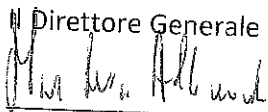
Art. 14

Clausola di rinvio

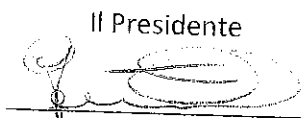
Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, le parti concordemente rinviando alle norme del codice civile vigenti in materia.

Palermo,

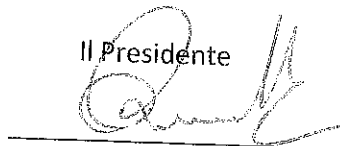
Per l'Ufficio Scolastico
Regionale per la Sicilia

Il Direttore Generale


Per la ConfCooperative
Sicilia

Il Presidente


Per Federlavoro e Servizi
Confcooperative Sicilia

Il Presidente


ALLEGATO A

ATTIVITÀ N. 1

| | |
|------------------------------------|---|
| <u>TITOLO</u> | <u>E COMMERCE ED IMPRESA 4.0</u> |
| <u>DESCRIZIONE</u> | La finalità è quella di sviluppare nello studente la conoscenza del commercio elettronico, ovvero in che cosa consista, di cosa si componga, come possa essere di grande supporto alla piccola e media impresa, rendendo lo studente consapevole di quanto appreso e riducendo altresì il divario tra abilità di problem solving e potenzialità. |
| <u>COMPUTO ORE</u> | 200 ore da sviluppare in 3 anni (80 ore per la terza classe, 70 ore per la quarta e 50 ore per la quinta). Ciascun percorso viene svolto all'interno di un trimestre e può essere ripetuto anche per tre volte in un anno con gruppi di alunni differenti. |
| <u>AREA DI ATTIVITÀ</u> | <ul style="list-style-type: none"> ◦ hackathon; ◦ workshop; ◦ laboratori di rete con case history; ◦ creazione di un Portale web finale plurilingue che raccoglie tutte le specificità emerse ed una web app con la finalità di promuovere il Made in Sicily su un target di residenti e turisti. |
| <u>MODALITÀ DI ATTUAZIONE</u> | <ul style="list-style-type: none"> ◦ scuola impresa; ◦ impresa simulata; ◦ lezioni frontali; ◦ stage in azienda (costituirà almeno il 30% del monte ore proposto nel percorso); ◦ incontri con esperti, visite aziendali, concorsi, ricerche di mercato. |
| <u>COMPETENZE ATTESE IN USCITA</u> | <p><u>Competenze chiave di cittadinanza</u> Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ imparare ad imparare; ◦ progettare; ◦ comunicare; ◦ collaborare e partecipare; ◦ agire in modo autonomo e responsabile; ◦ risolvere problemi; ◦ individuare collegamenti e relazioni; ◦ acquisire ed interpretare l'informazione. <p><u>Competenze Licei</u> Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione; ◦ identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valu- |

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a circled 'Q' and several other illegible marks.

| | |
|--|--|
| | <p>tando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;</p> <ul style="list-style-type: none">◦ definire le strategie di comunicazione e promozione aziendale, delineando lo stile comunicativo (messaggio e immagine)◦ formulare indicazioni per la progettazione di soluzioni creative della campagna di comunicazione/promozione, provvedendo al corretto trasferimento di tutte le informazioni ai professionisti della comunicazione (brief di marketing) <p><u>Competenze Istituti Tecnici e Professionali</u></p> <p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">◦ definire le strategie commerciali per la massimizzazione del fatturato di vendita;◦ individuare le soluzioni operative per l'attuazione delle strategie commerciali;◦ sviluppare il piano di vendita di prodotti/servizi sulla base del piano di marketing;◦ definire le politiche di incentivazione della forza di vendita;◦ fornire supporto tecnico alle funzioni di marketing nel monitoraggio dei mercati e nelle stime di previsione delle vendite;◦ sviluppare strategie per l'acquisizione e la gestione del portafogli clienti dell'impresa;◦ valutare il raggiungimento degli obiettivi commerciali. |
|--|--|

2
G
M

ATTIVITÀ N. 2

| <u>TITOLO</u> | <u>TROVARE LAVORO NON È UN'IMPRESA</u> |
|--|---|
| <u>DESCRIZIONE</u> | La finalità è quella di favorire l'orientamento dei giovani grazie all'approccio diretto al mondo del lavoro al fine di sviluppare l'auto imprenditorialità, conoscere la realtà del lavoro dipendente e sviluppare le capacità comunicative per meglio gestire le relazioni interpersonali. |
| <u>COMPUTO ORE</u> | 200 ore da sviluppare in 3 anni (80 ore per la terza classe, 70 ore per la quarta e 50 ore per la quinta). Ciascun percorso viene svolto all'interno di un trimestre e può essere ripetuto anche per tre volte in un anno con gruppi di alunni differenti. |
| <u>AREA DI ATTIVITÀ</u> | <ul style="list-style-type: none"> • analisi della concorrenza; • analisi di fattibilità; • business plan; • tipologie d'impresa; • analisi del territorio ed orientamento al lavoro Regione Sicilia e ambito locale; • come comunicare la propria idea; • il problem solving e l'ascolto; • il colloquio di lavoro ed il curriculum. |
| <u>MODALITÀ DI ATTUAZIONE</u> | <ul style="list-style-type: none"> • scuola impresa; • impresa simulata; • lezioni frontali; • stage in azienda (costituirà almeno il 30% del monte ore proposto nel percorso); • incontri con esperti, visite aziendali, concorsi, ricerche di mercato. |
| <u>COMPETENZE ATTESE IN USCITA</u> | <p><u>Competenze chiave di cittadinanza</u> Essere in grado di</p> <ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare; • progettare; • comunicare; • collaborare e partecipare; • agire in modo autonomo e responsabile; • risolvere problemi; • individuare collegamenti e relazioni; • acquisire ed interpretare l'informazione. <p><u>Competenze Licei</u> Essere in grado di</p> <ul style="list-style-type: none"> • padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione; • operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di |

lavoro;

- definire le strategie di comunicazione e promozione aziendale, delineando lo stile comunicativo (messaggio e immagine), a partire dagli obiettivi definiti nella strategia di marketing e sulla base di una analisi dei potenziali canali di comunicazione;
- formulare indicazioni per la progettazione di soluzioni creative della campagna di comunicazione/promozione, provvedendo al corretto trasferimento di tutte le informazioni ai professionisti della comunicazione (brief di marketing);
- programmare il reclutamento e la selezione sulla base delle caratteristiche delle posizioni da ricoprire, assicurando la coerenza agli input ricevuti dalla direzione;
- disegnare ed attuare il piano di ricerca e reclutamento, individuando i canali di ricerca, raccogliendo e analizzando le candidature e i c.v.;
- valutare e selezionare i candidati, conducendo prove e colloqui, definendo preventivamente test di valutazione;
- gestire l'inserimento dei neo-assunti, introducendoli nel ruolo per il quale sono stati selezionati.

Competenze Istituti Tecnici e Professionali

Essere in grado di

- analizzare il piano della domanda (previsioni di vendita nel lungo periodo, portafoglio ordini);
- definire gli obiettivi strategici aziendali;
- formulare le scelte strategiche di produzione adatte al raggiungimento degli obiettivi;
- prevedere le risorse globali (finanziarie, umane, tecnologiche) da impiegare;
- definire in linea di massima la quantità di beni da produrre e le risorse necessarie;
- definire la strategia di produzione, a partire dall'analisi della domanda e del sistema competitivo di riferimento, elaborando gli obiettivi strategici;
- elaborare la programmazione strategica delle operations, prevedendo le risorse necessarie e definendo gli output di produzione.



ATTIVITÀ N. 3

| <u>TITOLO</u> | <u>EVENTI: DALL'IDEAZIONE ALLA REALIZZAZIONE</u> |
|------------------------------------|---|
| <u>DESCRIZIONE</u> | <p>La finalità è quella di sviluppare nello studente la conoscenza delle modalità di organizzazione di un evento: dalla progettazione allo sviluppo, dalla produzione al controllo dei budget.</p> <p>Le attività previste spaziano dalla comunicazione alle relazioni pubbliche, dal marketing alle problematiche pratiche di un evento.</p> |
| <u>COMPUTO ORE</u> | <p>60 ore da sviluppare all' interno di un unico anno scolastico nella terza, quarta o quinta classe dei licei e degli istituti tecnici e professionali. Il percorso viene svolto all'interno di un trimestre.</p> <p>Lo stesso percorso può essere ripetuto anche per tre volte in un anno, con gruppi di alunni differenti.</p> |
| <u>AREA DI ATTIVITÀ</u> | <ul style="list-style-type: none"> • progettare un evento, definizione, target e obiettivi; • gestire la pianificazione e la realizzazione dell'evento; • stilare il budget; • stilare il timing ed applicarlo; • interagire con i media, pianificando gli aspetti promozionali e comunicativi; • interagire con gli operatori dell'ufficio stampa; • utilizzare le tecniche di marketing e di relazioni pubbliche; • redigere il report di un evento; • organizzazione di un evento reale a scuola. |
| <u>MODALITÀ DI ATTUAZIONE</u> | <ul style="list-style-type: none"> • scuola impresa; • impresa simulata; • lezioni frontali; • stage in azienda (costituirà almeno il 30% del monte ore proposto nel percorso); • incontri con esperti, visite aziendali, concorsi, ricerche di mercato. |
| <u>COMPETENZE ATTESE IN USCITA</u> | <p><u>Competenze chiave di cittadinanza</u> Essere in grado di</p> <ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare; • progettare; • comunicare; • collaborare e partecipare; • agire in modo autonomo e responsabile; • risolvere problemi; • individuare collegamenti e relazioni; • acquisire ed interpretare l'informazione. <p><u>Competenze Licei</u> Essere in grado di</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire la pianificazione e la realizzazione di un evento; • interagire con i media, pianificando gli aspetti promozionali |





- e comunicativi;
- interagire con gli operatori dell'ufficio stampa.

Competenze Istituti Tecnici e Professionali

Essere in grado di

- predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie;
- curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo le forniture necessarie;
- curare la gestione operativa dell'evento (in tutte le sue fasi), coordinando l'erogazione di tutti i servizi e le attività post-evento.