

Alle Istituzioni scolastiche beneficiarie del *PON Scuola*
2014-2020

E, p.c. Agli Uffici scolastici regionali

OGGETTO: Chiusura dei progetti finanziati a valere sul PON “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014- 2020.

Si rammenta a tutte le Istituzioni scolastiche beneficiarie del Piano operativo nazionale “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 (di seguito, *PON Scuola*), che è imminente la chiusura della relativa programmazione e, pertanto,

non sarà possibile concedere proroghe ai termini previsti per la realizzazione dei progetti finanziati con il PON Scuola¹.

In mancanza di rispetto dei termini, non sarà possibile per questa Autorità di gestione rimborsare le spese sostenute (cfr. FAQ D1 per maggiori dettagli).

Ai fini del rimborso, è necessario chiudere i progetti e documentarli compiutamente e tempestivamente su GPU e SIF2020.

1. Nuovo termine per documentare i progetti

Avviso	Nuovo termine per documentare su GPU
CARE , n. 36723 del 31/3/2023	17 novembre 2023
CARE 2^o ed. , n. 91181 del 7/7/2023	17 novembre 2023
PCTO , n. 74674 del 18/5/2023	17 novembre 2023
Reti cablate e wireless , n. 20480 del 2 luglio 2021	16 ottobre 2023
Reti cablate e wireless 2^o ed. , n. 43813 del 11 novembre 2021	16 ottobre 2023
Digital board , n. 28966 del 6 settembre 2021	16 ottobre 2023
Digital board 2^o ed. , n. 43830 del 11 novembre 2021	16 ottobre 2023
Laboratorio green , n. 50636 del 27 dicembre 2021	16 ottobre 2023
Lab. green 2^o ed. , nn. 22550 e 22867 del 12 e 13 aprile 2022	16 ottobre 2023
Arredi e spazi didattici , n. 38007 del 27 maggio 2022	16 ottobre 2023
Socialità, apprendimenti e accoglienza , n. 33956 del 1/6/2022	² 31 agosto 2024

¹ Fa eccezione il solo avviso prot. 33956/2022 “*Socialità, apprendimenti e accoglienza*”, come specificato alla sezione §1.2

² Solo per questo avviso, in ragione della particolare fonte di finanziamento, il termine del 31 agosto 2024 si applica sia alla realizzazione delle attività formative sia alla documentazione – cfr. sezione §1.2

In ogni caso, il caricamento della documentazione su SIF2020 deve avvenire, per tutti i progetti, prima possibile.

Non cambiano i termini per gli avvisi prot. 78988, 91289 e 100100 del 2023 (laboratori green 3a e 4a edizione, cablaggio/digitali board/laboratori green).

1.1 (Avvisi FSE) Nuovo termine per la documentazione su GPU

In vista della chiusura del ciclo di programmazione 2014-2020, tutti i beneficiari di: ① progetti relativi agli avvisi di cui alla precedente tabella finanziati con il FSE; ② ancora non chiusi per i quali quindi, ad oggi è inibito l'inserimento o la modifica della documentazione su GPU, avranno tempo sino al 17 novembre 2023 per procedere alla chiusura del progetto.

Non sarà possibile modificare alcuna delle giornate di formazione già calendarizzate e realizzate, né sarà possibile inserirne di nuove (anche se già svolte ma non registrate a sistema).

Sarà possibile chiudere anticipatamente i moduli eventualmente non completati.

1.2 (Avviso 33956) Termine per le attività e per la documentazione su GPU

Solo per l'avviso pubblico n. 33956 del 2022 “*Apprendimento e socialità*”, in considerazione della particolare fonte di finanziamento, il termine per la realizzazione delle attività formative oltre che per la relativa documentazione è fissato al 31 agosto 2024.

1.3 (Avvisi FESR) Nuovo termine per la documentazione su GPU

In vista della chiusura del ciclo di programmazione 2014-2020, tutti i beneficiari di: ① progetti relativi agli avvisi di cui alla precedente tabella; ② ancora non chiusi, per i quali quindi, ad oggi è inibito l'inserimento o la modifica della documentazione su GPU, avranno tempo sino al 16 ottobre 2023 per inserire la documentazione mancante. Il nuovo termine si riferisce solo alle attività di documentazione, non alla realizzazione. Perciò, sarà possibile inserire solo documentazione relativa ad attività svolte nei termini.

Il termine per l'integrazione documentale è più ravvicinato, rispetto a quello previsto per i progetti finanziati col FSE, in considerazione della maggiore complessità dei controlli e del finanziamento in base ai costi reali, anziché a costi standard.

1.4 Termine per la documentazione su SIF2020

Per tutti gli avvisi, il caricamento della documentazione su SIF2020 può essere fatto anche successivamente ai nuovi termini, ma è molto importante che avvenga tempestivamente.

Si rammenta che non è sufficiente, per i progetti finanziati col FESR, caricare le fatture; per tutti i progetti, FSE e FESR, è fondamentale, anche, inserire i modelli di (CERT)ificazione e (REND)icontazione.

2. INDICAZIONI GENERALI

In considerazione della chiusura della Programmazione 2014-2020, si sollecitano tutti i beneficiari

a:

- *rispettare rigorosamente i termini stabiliti*, nella consapevolezza che non saranno concesse ulteriori proroghe, pena la non possibilità di rimborsare le spese sostenute (cfr. FAQ D1);
- *rinunciare ai moduli non realizzati dei progetti, se è già sicuro che non sarà possibile rispettare i termini*. Si rammenta che la rinuncia va chiesta utilizzando le specifiche funzioni del sistema SIF2020;
- adoperarsi per *caricare tempestivamente tutta la documentazione sul sistema informativo GPU*, per rispettare la chiusura del progetto entro i termini indicati innanzi;
- (FESR e progetti FSE a costi reali) *caricare il prima possibile la documentazione di spesa sul sistema informativo SIF2020*.

2.1 Indicazioni generali per i progetti FSE

Si ricorda che:

- (FSE) *i “fogli firma” che attestano la presenza degli studenti alla formazione devono essere firmati dal docente e dal tutor e caricati a sistema al termine di ciascuna giornata*. Eccezionalmente, solo a fronte di cause di forza maggiore documentate, è consentito un ritardo sino a sette giorni, purché non si superi comunque il termine previsto per l'avviso. Ulteriori ritardi non sono recuperabili in nessun caso: la Commissione europea non rimborsa le giornate dei progetti eventualmente documentate oltre tali termini.

2.2 Indicazioni generali per i progetti FESR

Si ricorda che:

- (FESR) *le fatture devono essere associate, il prima possibile, sul sistema SIF nella specifica sezione denominata “Gestione documenti FESR”*. La fattura, in particolare, dovrebbe essere associata appena accettata sul proprio sistema di fatturazione elettronica, cioè immediatamente dopo che sia stato verificato che corrisponde a un credito certo e liquido, anche prima del termine di esigibilità. Per associare la fattura a sistema non è ancora necessario svolgere i controlli propri della successiva fase del pagamento (DURC ed Equitalia). Solo successivamente al pagamento delle fatture/documenti di spesa sarà possibile creare il modello CERT, poiché in esso è previsto l'inserimento dei relativi mandati di pagamento quietanzati;
- (FESR) *è necessario pagare le fatture/documenti di spesa in tempo utile per ricevere la quietanza entro il 31 dicembre 2023* se necessario e possibile anche con proprie anticipazioni di cassa. Ciò detto, si assicura, comunque, che questa autorità di gestione si adopererà per erogare le risorse il più rapidamente possibile, nel limite della propria disponibilità di cassa e, per il saldo, sulla base degli esiti positivi del controllo. Si ribadisce che i mandati non quietanzati entro il 31 dicembre 2023 non potranno essere considerati ammissibili e non saranno rimborsati.

3. CHIUSURA D'UFFICIO

Si rappresenta, inoltre, sin da ora, che decorsi anche i nuovi termini indicati al paragrafo 1, i progetti che ancora non siano stati chiusi relativi agli avvisi elencati nella relativa tabella saranno chiusi d'ufficio, con le eventuali conseguenze in termini di definanziamento parziale/totale e di restituzione parziale/totale anche degli anticipi eventualmente ricevuti.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il PNRR
Ufficio IV – PON 1420 PN2127

Si rammenta, ad ogni buon conto, che sta per avviarsi concretamente il ciclo di programmazione 2021-2027 per il Programma nazionale “*Scuola e competenze*”, che potrà costituire una nuova occasione per quelle scuole che non dovessero riuscire a realizzare i progetti finanziati con il *PON Scuola* 2014-2020.

IL DIRETTORE GENERALE E
AUTORITÀ DI GESTIONE

Simona Montesarchio

Allegato: n.1 (FAQ)