



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

CONTRATTI DS E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A.S. 2026/27

GUIDA ALLA TRASMISSIONE

Al fine di procedere alla trasmissione dei nuovi incarichi DS con decorrenza 01/09/2026, l'USR Sicilia ha predisposto una piattaforma online raggiungibile al link:

<https://app.usr.sicilia.it/contrattids/2026-27>

- A.** I Dirigenti destinatari di nuovo incarico con decorrenza 01.09.2026, accedendo alla piattaforma **CONTRATTI DS**, potranno scaricare il provvedimento di conferimento dell'incarico, nonché il contratto economico e la dichiarazione d'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, questi ultimi da **ritrasmettere (tramite la stessa piattaforma) all'USR, firmati digitalmente. (vd. § 1)**
- B.** Limitatamente ai dirigenti scolastici che non sono destinatari di nuovo conferimento di incarico, trovandosi in pendenza di contratto, la piattaforma consentirà anche di scaricare i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi relativi all'a.s. 2026-27. Il provvedimento sarà caricato come Addendum all'incarico dirigenziale già in essere e non necessita di sottoscrizione da parte del dirigente destinatario, che dovrà espressamente *flaggare* l'avvenuta presa visione del documento (vd. § 3.1).

1 Accesso alla piattaforma

L'accesso alla piattaforma si effettua secondo i seguenti passaggi:

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi – stefania.selvaggi2@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

- l'utente digita il proprio codice fiscale nell'apposito campo (Fig. 1)

USR
SICILIA

Ufficio Scolastico Regionale per la
Sicilia

Contratti DS a.s. 2026/27

Codice fiscale:

Codice fiscale

☐ Stiamo verificando che tu
non sia un robot

CLOUDFLARE
Privacy • Guida

Richiedi OTP

Fig. 1

- l'utente clicca sul *checkbox* e, se richiesto, completa la successiva verifica (Fig. 2)

☐ Sono un essere umano

CLOUDFLARE
Privacy • Condizioni

Fig. 2

- l'utente clicca sul tasto “Richiedi OTP”
- l'utente inserisce il codice *usa e getta* ricevuto tramite mail nella propria casella istituzionale (e.g. nome.cognome@istruzione.it) nell'apposito campo (Fig. 3), oppure accede cliccando sul link *usa e getta* riportato sulla stessa mail.

OTP ricevuto tramite e-mail:

Codice usa e getta

In alternativa puoi accedere cliccando sul link ricevuto tramite e-mail

Fig. 3

NB. Verificare se la predetta mail è stata ricevuta nella cartella “*posta indesiderata*” o “*spam*”

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi – stefania.selvaggi2@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

2 A. Dirigenti destinatari di nuovo incarico dirigenziale con decorrenza 01.09.2026 (Fig. 4)

The screenshot shows a web interface for a 'Dirigente Test' user. At the top right is a 'Logout' link. The main area is divided into three columns: 'Documenti USR' (containing 'Provvedimento'), 'Documenti da firmare' (containing 'Contratto' and 'Dichiarazione insussistenza'), and 'Documenti trasmessi' (with a message that no documents have been transmitted). Below these is a section titled 'Trasmissione file all'USR Sicilia' with a note about the transmission process and a warning about overwriting. It contains two file upload fields: 'Contratto firmato:' and 'Dichiarazione d'insussistenza firmata:', both with 'Sfoglia...' buttons and the text 'Nessun file selezionato.' At the bottom right of this section are 'Annulla' and 'Invia documenti' buttons.

Fig. 4

L'area dedicata si compone di 4 sezioni:

2.1 Struttura della pagina principale

Completato l'accesso, l'utente verrà trasferito nella propria area dedicata all'interno della piattaforma

2.1.1 **File resi disponibili dall'USR** (Fig. 5), contenente i file che l'USR ha fornito al DS per il solo scaricamento (Provvedimento d'incarico)

This screenshot is identical to Fig. 4, but the 'Documenti USR' section is highlighted with a green rectangular border. This section contains a single item, 'Provvedimento', with a PDF icon.

Fig. 5

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi – stefania.selvaggi2@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

2.1.2 File da firmare e ritrasmettere all'USR (Fig. 6), contenente i file che l'USR ha fornito al DS affinché lo stesso li scarichi e li ritrasmetta firmati digitalmente (Contratto economico e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità)

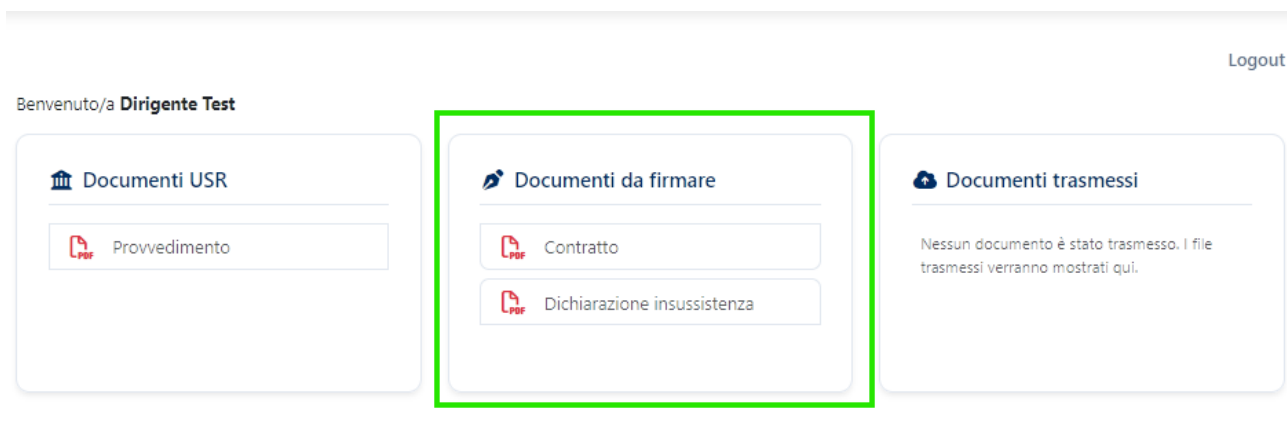


Fig. 6

2.1.3 File trasmessi dal Dirigente scolastico (Fig. 7), contenente i file che il Dirigente scolastico ha trasmesso all'USR tramite apposita funzione descritta al prossimo punto 1.2.4

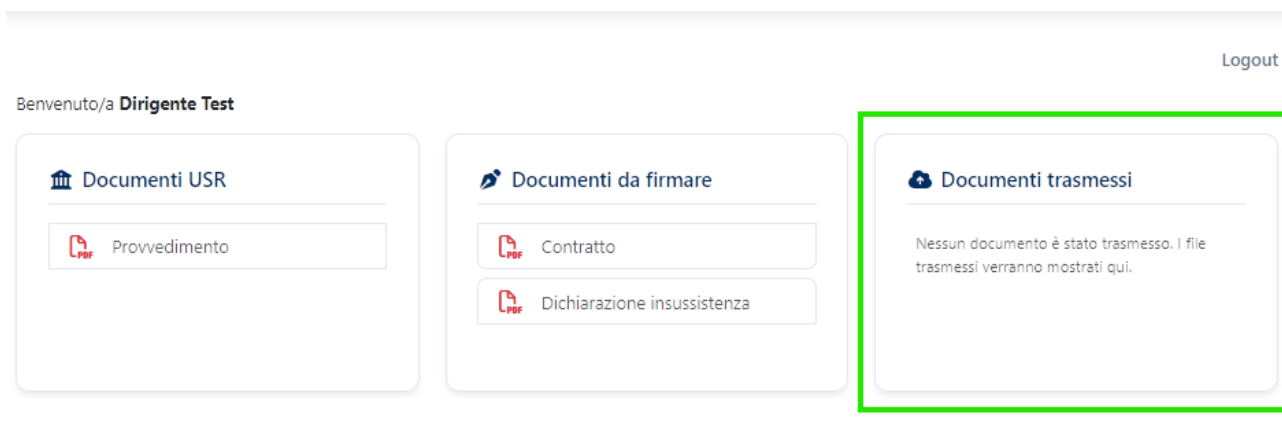


Fig. 7

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi – stefania.selvaggi2@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

2.2 Trasmissione file all'USR Sicilia (Fig. 8), sezione dedicata alla trasmissione all'USR dei documenti di cui al precedente punto 1.2.2.

Fig. 8

2.2.1 Trasmissione dei documenti richiesti

Dopo aver scaricato, verificato la correttezza dei propri dati e firmato digitalmente **in formato PADES** (*PDF Advanced Electronic Signature*, c.d. **PDF con firma digitale grafica**) i due file di cui al punto 1.2.2 (contratto economico e dichiarazione di insussistenza) è necessario procedere alla loro trasmissione attraverso i seguenti passaggi:

- Selezionare il contratto firmato digitalmente tramite il tasto Sfoglia (Fig. 9)

Fig. 9

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi – stefania.selvaggi2@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

- Selezionare la dichiarazione d'insussistenza firmata digitalmente tramite il tasto Sfoglia (Fig. 10)

Trasmissione file all'USR Sicilia

NB: Tramite l'invio di questo modulo si procederà alla trasmissione degli allegati come da nota prot. 33183 del 28/7/2023.
Attenzione: eventuali documenti già trasmessi verranno sovrascritti

Contratto firmato:
Sfoglia... Nessun file selezionato.

Dichiarazione d'insussistenza firmata:
Sfoglia... Nessun file selezionato.

Annulla **Invia documenti**

Fig. 10

- Premere il tasto Invia (Fig. 11)

Trasmissione file all'USR Sicilia

NB: Tramite l'invio di questo modulo si procederà alla trasmissione degli allegati come da nota prot. 33183 del 28/7/2023.
Attenzione: eventuali documenti già trasmessi verranno sovrascritti

Contratto firmato:
Sfoglia... Nessun file selezionato.

Dichiarazione d'insussistenza firmata:
Sfoglia... Nessun file selezionato.

Annulla **Invia documenti**

Fig. 11

Verificare la corretta trasmissione dei file trasmessi scaricandoli dalla sezione di cui al punto 1.2.3 (Fig. 12)

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi – stefania.selvaggi2@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

Logout

Benvenuto/a **Dirigente Test**

Documenti USR

 Provvedimento

Documenti trasmessi

 Contratto trasmesso

 Dichiarazione trasmessa

✓ Trasmissione completata

Hai inviato la tua documentazione in data **12/08/2026** alle **12:56**.

Qualora fosse necessario effettuare rettifiche o inviare nuovamente i documenti, ti preghiamo di contattare l'USR Sicilia per richiedere lo sblocco della scheda.

Fig. 12

3 B. Dirigenti in pendenza di incarico che non sono destinatari di nuovo incarico dirigenziale con decorrenza 01.09.2026

3.1 Presa visione dell'Addendum

Per tale categoria di dirigenti, l'USR rende disponibile un *Addendum* all'incarico dirigenziale attualmente pendente.

In tal caso, è sufficiente scaricare il file (vd. § 2.1) e attestarne la presa visione selezionando l'apposita *flag* e premendo il tasto "Invia". Non è prevista l'allegazione di alcun documento.

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi – stefania.selvaggi2@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

3.1.1 Schermata iniziale

Documenti USR

Addendum

Documenti da firmare

Attestazione Addendum richiesta nel modulo in basso

Documenti trasmessi

Nessun documento è stato trasmesso. I file trasmessi verranno mostrati qui.

Trasmissione file all'USR Sicilia

NB: Tramite l'invio di questo modulo si procederà alla trasmissione degli allegati come da nota prot. 33183 del 28/7/2023.

Attenzione: eventuali documenti già trasmessi verranno sovrascritti

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'Addendum reso disponibile dall'USR Sicilia

Annulla Invia documenti

Fig. 13

3.1.2 Schermata presa visione attestata

Benvenuto/a **Dirigente Test**

Documenti USR

Addendum

Documenti trasmessi

Presa visione Addendum

Trasmissione completata

Hai inviato la tua documentazione in data **12/08/2026** alle **14:13**.
Qualora fosse necessario effettuare rettifiche o inviare nuovamente i documenti, ti preghiamo di contattare l'USR Sicilia per richiedere lo sblocco della scheda.

Fig. 14

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi – stefania.selvaggi2@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

4 Avvertenze

- L'unica firma digitale ammessa è quella in formato PADES;
- Non sono ammessi documenti con firma p7m;
- Non sono ammessi documenti sottoscritti con scansione di firma olografa;
- Non sono ammessi documenti scannerizzati;
- Non sono ammessi documenti firmati con firma elettronica, anche se di tipo avanzato (es. CIE o “sigillo” del M.I.M.), diversa dalla firma digitale;
- Non sono ammessi documenti contenenti timbri di protocollo;
- Potrà essere effettuata una sola trasmissione dei file. Nel caso si rendesse necessario effettuare una rettifica, è possibile contattare l'USR Sicilia all'indirizzo mail: drsi.ufficio3@istruzione.it per ottenere lo sblocco della piattaforma.

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi – stefania.selvaggi2@istruzione.it