



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche Statali della Regione Sicilia

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali della Regione

**Oggetto:** Avviso di selezione di Istituzioni scolastiche Statali per l'assegnazione di assistenti di lingua straniera – AOODGAFI 47 30/01/2026 – a.s. 2026/27

Nell'ambito del Programma di scambio di assistenti di lingua straniera, promosso dal Ministero dell'istruzione e del merito, in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, la Direzione Generale per gli affari internazionali e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione offre alle Istituzioni scolastiche italiane l'opportunità di accogliere assistenti di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) nel corso del prossimo anno scolastico 2026/27.

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, che viene selezionato nel Paese europeo di provenienza per svolgere attività in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL, per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino a un massimo di 8 mesi.

Con circolare ministeriale AOODGAFI prot. n. 47 del 30 gennaio 2026 (allegata alla presente), è stato comunicato il contingente di unità assegnate a ciascuna Regione per l'a. s. 2026/27.

Per la Regione Sicilia il contingente di assistenti di lingua straniera è pari a 12 unità di cui 3 per lingua inglese, 6 per francese, 2 per tedesco e 1 per spagnolo.

Dirigente tecnica Patrizia Abate

Responsabile del procedimento: Vincenzo Aguglia

Riferimenti: e-mail: [internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it](mailto:internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it) – 0916909270/290/283



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Il periodo di svolgimento dell'attività degli assistenti di lingua straniera è indicato nella nota AOODGAFI prot. 47 del 30 gennaio 2026.

Ai fini dell'assegnazione delle unità di personale indicate, le Istituzioni scolastiche Statali di ogni grado potranno presentare la propria candidatura secondo le modalità di seguito indicate previa verifica delle condizioni di ammissibilità e degli impegni richiesti in caso di assegnazione dell'assistente di lingua straniera.

### **Condizioni di ammissibilità degli Istituti scolastici ed eventuale richiesta di assegnazione condivisa**

Gli Istituti scolastici all'atto di candidatura dovranno:

- verificare che siano presenti, nell'organico di istituto, almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Si fa presente che le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;
- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

Qualora un Istituto scolastico non raggiungesse il numero minimo di 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici.

Dirigente tecnica Patrizia Abate

Responsabile del procedimento: Vincenzo Aguglia

Riferimenti: e-mail: [internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it](mailto:internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it) – 0916909270/290/283



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drs1@postacert.istruzione.it](mailto:drs1@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Dato che l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in assegnazione condivisa dovranno concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

### **Impegni della scuola in caso di assegnazione dell'assistente di lingua**

Nel rimandare ad un'attenta lettura della circolare ministeriale e in particolare del punto 8, si richiama l'attenzione sul fatto che, in caso di assegnazione dell'assistente, la scuola dovrà sottoscrivere con lo stesso un contratto e assumere i seguenti impegni:

- offrire all'assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest'ultimo per i cittadini extra UE;
- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offre all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente (per gli assistenti provenienti da Paesi extra-UE non è possibile avere il visto per l'Italia se non si è già in possesso di assicurazione sanitaria a meno che lo straniero non abbia già diritto all'assistenza sanitaria in Italia in virtù di accordi o convenzioni in vigore

Dirigente tecnica Patrizia Abate

Responsabile del procedimento: Vincenzo Aguglia

Riferimenti: e-mail: [internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it](mailto:internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it) – 0916909270/290/283



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

con il suo Paese. Potrà ovviamente chiedere rimborso alla scuola fino alla suddetta cifra massima indicata);

- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, etc...), se indicati sul modulo di domanda *on-line*;
- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data di inizio e di fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati;
- compilare la scheda di valutazione dell'assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Le Istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado nelle condizioni di ammissibilità indicate e che possano assumere gli impegni richiesti, potranno presentare la propria candidatura per l'assegnazione di un assistente di lingua straniera, compilando l'istanza **dal 16 al 26 febbraio 2026** tramite l'applicazione *online* accessibile mediante codice identificativo già in possesso di ciascuna Istituzione scolastica e disponibile al seguente link:

<https://rilevazioni.usr.sicilia.it/index.php/642863>

Si ricorda che dovrà essere compilata un'unica istanza indicando la/le lingua/e straniera/e per la/e quale/i si intende richiedere l'assistente, ma si precisa che potrà essere assegnato un solo assistente anche nel caso in cui l'Istituto risultasse idoneo per più graduatorie. Nel modulo *on line* dovrà essere specificato l'ordine di preferenza della lingua di assegnazione.

Una volta compilata la candidatura, nel caso si vogliano apportare modifiche, si potrà procedere con una nuova compilazione entro il termine previsto per la presentazione delle istanze.

Ai fini della candidatura farà fede l'ultimo invio effettuato.

Dirigente tecnica Patrizia Abate

Responsabile del procedimento: Vincenzo Aguglia

Riferimenti: e-mail: [internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it](mailto:internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it) – 0916909270/290/283



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

### **Procedure di individuazione degli Istituti scolastici**

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli Istituti scolastici candidati, la Commissione procederà all'individuazione degli Istituti scolastici assegnatari, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti rispetto a sedi universitarie;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa, etc...);
- la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'istituto attraverso corsi extracurriculari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...).

A conclusione del procedimento di valutazione delle candidature a parità di punteggio la scuola assegnataria sarà quella con un maggior numero di alunni.

Allo scopo di consentire una maggiore diffusione dell'esperienza si cercherà, per quanto possibile, di non concentrare le assegnazioni in una specifica area urbana e di considerare prioritariamente le scuole che non abbiano beneficiato dell'assistente in anni recenti e per più anni consecutivamente.

Gli Istituti che per l'a.s. 2025/26 erano stati individuati da questo U.S.R. come istituti assegnatari dell'assistente di lingua ma che non lo hanno ricevuto per mancanza di disponibilità, dovranno ripresentare la propria candidatura e, soltanto per la lingua per cui risultavano assegnatari, avranno attribuito un punteggio aggiuntivo pari a punti 10.

Una volta terminata la procedura di individuazione delle scuole, questo U.S.R. pubblicherà gli esiti **entro il 20 marzo 2026** e procederà, successivamente, alla loro registrazione *on-line* attraverso l'apposita funzionalità SIDI.

Dirigente tecnica Patrizia Abate

Responsabile del procedimento: Vincenzo Aguglia

Riferimenti: e-mail: [internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it](mailto:internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it) – 0916909270/290/283



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

### **Procedure di assegnazione dell'assistente (solo per le scuole che saranno state selezionate)**

L’U.S.R. individuerà le Istituzioni scolastiche selezionate, cui sarà data informazione, e provvederà alla loro registrazione on line attraverso l’apposita funzionalità SIDI **entro il 25 marzo 2026**.

Le istituzioni scolastiche dovranno presentare la richiesta di assegnazione dal 26 marzo al 10 aprile 2026 tramite l’apposito modulo disponibile sul sito del MIM, alla pagina dedicata: <https://www.mim.gov.it/web/guest/assistanti-stranieri-in-italia>.

Il modulo *on-line* dovrà essere compilato in tutte le sue parti per ciascuna lingua richiesta (sia in caso di assegnazione come riservista che come assegnatario) e sarà disponibile sul sistema per eventuali correzioni e/o integrazioni fino al termine stabilito. Il modulo prevede un “numero di compilazione” ma anche l’inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l’invio dei dati; il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

In caso di problemi di accesso alla piattaforma, gli Istituti devono rivolgersi al Referente informatico regionale per la piattaforma SIDI ([drsi.staff@istruzione.it](mailto:drsi.staff@istruzione.it)), segnalando il problema anche all’Ufficio assistenti all’indirizzo [assistanti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistanti.linguescuole@istruzione.it).

Gli Istituti scolastici individuati dall’U.S.R. in assegnazione condivisa, devono effettuare entrambe le procedure di registrazione *on-line*. Ciascun Istituto dovrà indicare nell’apposita sezione del modulo di richiesta anche i dati relativi all’Istituto *partner* (codice meccanografico dell’Istituto di riferimento e nome del Dirigente Scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due Istituti fungerà da “istituto erogante”, cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all’assistente.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali controlli e, ove richiesto, sarà inviata alla Generale per gli affari internazionali e l’internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione.

Dirigente tecnica Patrizia Abate

Responsabile del procedimento: Vincenzo Aguglia

Riferimenti: e-mail: [internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it](mailto:internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it) – 0916909270/290/283



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Alle scuole che non provvederanno ad inviare la richiesta sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle indicate. Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta sarà presentata dalla sede centrale dell'Istituto che accoglie l'Ufficio della Dirigenza scolastica.

Le assegnazioni degli assistenti alle scuole verranno effettuate dalla Direzione generale in accordo con le autorità competenti dei Paesi partner, sulla base delle preferenze relative all'area geografica espressa dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio Paese.

La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata dalla Direzione Generale per gli affari internazionali e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, orientativamente nel periodo giugno-luglio 2026.

Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati.

Al riguardo, si precisa che fino alla data della presa di servizio, ovvero fino al 1° ottobre 2026, non potranno essere escluse eventuali rinunce all'incarico da parte degli assistenti e, in tal caso, non sarà possibile assicurare di norma una sua sostituzione.

### **Aspetti organizzativi e finanziari (solo per le scuole selezionate)**

Ai fini di una ottimale gestione delle attività dell'assistente e delle modalità di erogazione del relativo compenso, si rimanda ai punti 9 e 10 della circolare ministeriale, auspicando la massima collaborazione per una piena valorizzazione dell'opportunità offerta alle scuole siciliane.

Dirigente tecnica Patrizia Abate

Responsabile del procedimento: Vincenzo Aguglia

Riferimenti: e-mail: [internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it](mailto:internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it) – 0916909270/290/283



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drs1@postacert.istruzione.it](mailto:drs1@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

### **Riferimenti di contatto (solo per le scuole selezionate)**

Come sopra indicato, in caso di problemi di accesso alla piattaforma gli Istituti devono rivolgersi al referente informatico regionale per la piattaforma SIDI ([drsi.staff@istruzione.it](mailto:drsi.staff@istruzione.it) ), segnalando il problema anche all'ufficio assistenti all'indirizzo [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it)

Si ricorda infine che, nel corso dell'anno, l'Istituzione scolastica assegnataria dovrà informare la competente Direzione generale di ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell'assistente come, ad esempio, l'impossibilità di utilizzare l'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

Si allegano:

- Circolare AOOGAIFI prot. 47 del 30 gennaio 2026;
- FAC-SIMILE candidatura;

Il Dirigente

Salvatore Iacono

Dirigente tecnica Patrizia Abate

Responsabile del procedimento: Vincenzo Aguglia

Riferimenti: e-mail: [internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it](mailto:internazionalizzazione.sicilia@istruzione.it) – 0916909270/290/283



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)