

## **Richiesta assegnazione assistenti di lingua straniera a.s. 2026/27**

### **Anagrafica scuola, Dirigente e lingue richieste**

<b>Istituzione scolastica</b>	
Codice meccanografico	
Comune	
Provincia	
Email	
Indirizzo	
Telefono	
Tipologia istituto	

### **Nominativo Dirigente scolastico \***

Scrivere la/le proprie risposta/e qui:

- Nome
- Cognome

### **Recapiti istituzionali del Dirigente scolastico \***

Scrivere la/le proprie risposta/e qui:

- E-mail
- Telefono

### **Lingua/e per la/e quale/i si richiede l'Assistente \***

Scegliere **tutte** le corrispondenti:

- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Spagnolo

*E' possibile selezionare una o più lingue*

**Indicare un ordine di preferenza delle lingue per le quali si sta richiedendo l'Assistente \***

Numerare ciascun campo in ordine di preferenza da 1 a 4

- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Spagnolo

**Dettagli richiesta assistente di lingua INGLESE**

*(Da ripetere per ciascuna lingua selezionata).*

**Dati del docente tutor/coordinatore \***

Scrivere la/le proprie risposta/e qui:

- Cognome e nome del docente tutor/coordinatore

**Recapiti istituzionali del docente tutor/coordinatore \***

Scrivere la/le proprie risposta/e qui:

- E-mail
- Telefono

**Ruolo del docente tutor/coordinatore \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Docente tutor dell'assistente e coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento

**Tipo di richiesta di assegnazione: \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Richiesta di assegnazione singola (cfr. Nota DGAFI prot. n. 47 del 30/01/2026)
- Richiesta di assegnazione condivisa (cfr. Nota DGAFI prot. n. 47 del 30/01/2026)

**Indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica interessata alla condivisione dell'assegnazione:\***

Scegli **solo una** delle seguenti:

**L'Istituzione scolastica interessata alla condivisione dell'assegnazione di lingua è raggiungibile facilmente a piedi o con mezzi pubblici: \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì

- No

**Il Dirigente scolastico DICHIARA sotto la propria responsabilità \***

Scegliere **tutte** le corrispondenti:

- che nell'organico di Istituto sono presenti almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si richiede l'assistente;
- che le suddette ore settimanali sono distribuite su un minimo di due cattedre e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;
- di includere nel PTOF il progetto che prevede la collaborazione dell'assistente di lingua.
- di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa dal valore compreso tra 400,00 € e 1000,00 € in favore dell'assistente o, in alternativa, rimborsare una polizza già stipulata dall'assistente fino ad un massimo di 500,00€

**Criteri per l'assegnazione**

**Sez. I: INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**La lingua per la quale si richiede l'assistente è presente come materia extracurricolare nel PTOF? \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- No (0 punti)
- Si (5 punti)

**Progettualità (1 punto per progetto, max 9 punti)\***

Scrivere la/le proprie risposta/e qui:

- Numero di progetti Erasmus+ inseriti ufficialmente nel PTOF svolti nell'ultimo triennio (dal 2023/24 al 2025/26)
- Numero di progetti E-Twinning inseriti ufficialmente nel PTOF svolti nell'ultimo triennio (dal 2023/24 al 2025/26)
- Numero di progetti CLIL inseriti ufficialmente nel PTOF svolti nell'ultimo triennio (dal 2023/24 al 2025/26)

**Codici dei progetti Erasmus+ \***

Scrivere la/le proprie risposta/e qui:

- codice progetto Erasmus+ n. 1
- codice progetto Erasmus+ n. 2

- codice progetto Erasmus+ n. 3

**Titolo per esteso dei progetti E-Twinning \***

Scrivere la/le proprie risposta/e qui:

- titolo progetto E-Twinning n. 1
- titolo progetto E-Twinning n. 2
- titolo progetto E-Twinning n. 3

**Titolo per esteso dei progetti CLIL \***

Scrivere la/le proprie risposta/e qui:

- titolo progetto CLIL n. 1
- titolo progetto CLIL n. 2
- titolo progetto CLIL n. 3

**L'istituto nell'ultimo triennio (dal 2023/24 al 2025/26) ha organizzato altri progetti di scambio e gemellaggio con scuole europee, oltre ai progetti Erasmus ed E-Twinning? \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No

**I progetti di scambio e gemellaggio con scuole europee sono stati organizzati nei seguenti anni scolastici (1 punto per ogni anno, massimo 3 punti):\***

Scegliere **tutte** le corrispondenti:

- nell'a.s. 2023/24
- nell'a.s. 2024/25
- nell'a.s. 2025/26

**Scrivere i nomi per esteso dei progetti di scambio e gemellaggio con scuole europee organizzati nell'ultimo triennio \***

Scrivere la/le proprie risposta/e qui:

- nome progetto dell'a.s. 2023/24
- nome progetto dell'a.s. 2024/25
- nome progetto dell'a.s. 2025/26

**Nell'Istituto sono presenti docenti conversatori madrelingua nelle sezioni interessate all'assegnazione dell'assistente? \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- No (5 punti)
- Si (0 punti)

**Sezione II: servizi aggiuntivi per assistente**

**Relativamente all'alloggio, la scuola è in grado di offrire: \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Alloggio gratuito (10 punti)
- Alloggio a prezzo agevolato (5 punti)
- Assistenza nella ricerca di un alloggio (3 punti)
- Nessun alloggio (0 punti)

**Relativamente alla mensa, la scuola è in grado di offrire: \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Mensa gratuita (10 punti)
- Mensa a prezzo agevolato (5 punti)
- Nessun servizio mensa (0 punti)

**Relativamente al trasporto, la scuola è in grado di offrire: \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Trasporto gratuito (5 punti)
- Trasporto a prezzo agevolato (3 punti)
- Nessun servizio di trasporto (0 punti)

**La sede universitaria più vicina è facilmente raggiungibile: \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- A piedi (5 punti)
- Con il trasporto urbano (3 punti)
- Con il trasporto extra-urbano (2 punti)

**La scuola e/o le sedi presso cui si utilizzerà l'assistente è ben collegata alla rete di trasporto pubblico? \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- No (0 punti)
- Si (5 punti)

### **Sez. III: Ulteriori informazioni utili per l'individuazione degli Istituti Scolastici**

**L'istituzione scolastica è già stata assegnataria dell'assistente della lingua straniera richiesta negli ultimi 3 anni scolastici (dal 2023/24 al 2025/26)?\***

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Si (0 punti)
- No (5 punti)

### **Privacy e trattamento dati personali**

**Informativa sulla privacy per il trattamento dei dati personali - [Leggi](#).**

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi d.lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 e, con l'invio della presente istanza, acconsente espressamente alla trasmissione e al trattamento dei dati in essa contenuti.\*

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Si

**Con la presentazione della richiesta di assegnazione di assistente di lingua straniera,**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- formalizzare, a partire dalla data di assegnazione dell'assistente, il rapporto tra l'Istituzione scolastica e lo stesso assistente attraverso la sottoscrizione di un contratto di prestazione all'atto della sua presa di servizio nell'Istituto prevista per il 1 ottobre 2024;
- offrire all'assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale, (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest'ultimo per i cittadini extra UE.;
- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- stipulare, a partire dal 1 ottobre 2024, e comunque non oltre il 31 dicembre 2024, una polizza assicurativa che offre all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso,

fino ad un massimo di 500,00 Euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente (per gli assistenti provenienti da Paesi extra-UE non è possibile avere il visto per l'Italia se non si è già in possesso di assicurazione sanitaria a meno che lo straniero non abbia già diritto all'assistenza sanitaria in Italia in virtù di accordi o convenzioni in vigore con il suo Paese. Potrà ovviamente chiedere rimborso alla scuola fino alla suddetta cifra massima indicata).

- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc...), se indicati sul modulo di domanda on-line;
- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data d'inizio e fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.
- compilare la scheda di valutazione dell'assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

**Si impegna, inoltre, a comunicare al MIM – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione** ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell'assistente come, ad esempio, l'impossibilità di utilizzare l'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

**Il/La sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente istanza, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Reg. UE 2016/679, l'Amministrazione al trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'immissione in ruolo in qualità di docente.**