



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.S. - "GIOENI - TRABIA" - PALERMO
Prot. 0017419 del 05/09/2025
VII-6 (Uscita)

U.S.R. SICILIA DIREZIONE GENERALE

U.S.R. UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI PALERMO

AL PERSONALE ATA

AI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

AL DIRETTORE S.G.A.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALBO ONLINE

SITO WEB

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Avviso di reperimento di personale ATA INTERNO di supporto (Assistenti Amministrativi,
Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici)**

per la formazione del personale scolastico per la transazione digitale nelle scuole statali

Laboratori di formazione sul campo

(D.M. n. 66/2023)

Titolo **“Rotta per l'innovazione digitale”**

CUP **B74D23005120006**

CNP **M4C1I2.1-2023-1222-P-42697**

*Istituto Istruzione Secondaria Superiore*«GIOENI - TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di reperimento del personale ATA INTERNO (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali ad Assistenti Amministrativi, di n. 7 incarichi individuali ad Assistenti Tecnici e di n. 7 incarichi individuali a Collaboratori Scolastici (a seguire, anche «**Incarichi**»), in servizio a tempo indeterminato o determinato alla data di scadenza del presente Avviso presso codesta Istituzione Scolastica, come supporto nei Laboratori di formazione sul campo, come di seguito dettagliati:

Percorso	Profilo richiesto	Nr. ore	Nr. edizioni	Sede
Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali	Assistente Amministrativi	5	1	Centrale
	Assistente Tecnico (AR02)	13		
	Collaboratore Scolastico	13		
Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali	Assistente Amministrativi	5	1	Centrale
	Assistente Tecnico (AR02)	13		
	Collaboratore Scolastico	13		
Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali	Assistente Amministrativi	5	1	Centrale
	Assistente Tecnico (AR02)	13		
	Collaboratore Scolastico	13		
Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	Assistente Amministrativi	5	1	Centrale
	Assistente Tecnico (AR02)	13		
	Collaboratore Scolastico	13		
Digitalizzazione amministrativa della segreteria	Assistente Amministrativi	5	1	Centrale
	Assistente Tecnico (AR02)	13		
	Collaboratore Scolastico	13		
Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA (ass. tecnico)	Assistente Amministrativi	5	1	Centrale
	Assistente Tecnico (AR02)	13		
	Collaboratore Scolastico	13		
Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA (collaboratore)	Assistente Amministrativi	5	1	Centrale
	Assistente Tecnico (AR02)	13		
	Collaboratore Scolastico	13		

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- Assistenti Amministrativi: coadiuvare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) nella gestione dei progetti scolastici finanziati con le risorse del PNRR, supportare le attività di preparazione della documentazione, coadiuvare nell'organizzazione delle attività didattiche, archiviare le informazioni relative ai percorsi formativi;
- Assistenti Tecnici: organizzazione e assistenza tecnica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti sull'uso delle strumentazioni e tecnologie di laboratorio afferente;
- Collaboratori Scolastici: apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla procedura di reperimento i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di reperimento si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in servizio a tempo indeterminato o determinato presso codesta Istituzione Scolastica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla procedura di reperimento.
3. I Partecipanti alla procedura di reperimento attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri per una eventuale selezione



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

1. Qualora il numero di candidature per ciascun profilo richiesto dovesse eccedere il numero dei posti disponibili, si procederà alla comparazione delle istanze secondo i seguenti criteri di priorità:
 - a. Maggiore anzianità di servizio presso questa Istituzione Scolastica;
 - b. A parità di anzianità, il maggior numero di esperienze in altri progetti PNRR, PON, POR e similari;
 - c. A parità dei precedenti criteri, il candidato più giovane.
2. I candidati dovranno altresì essere disponibili a svolgere l'incarico al di fuori del proprio orario di servizio.
3. I candidati autocertificheranno il possesso di tali requisiti nella domanda di ammissione, Allegato A del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto del singolo incarico avrà la durata massima di 5 ore per gli Assistenti Amministrativi, di 13 ore per gli Assistenti Tecnici e di 13 ore per i Collaboratori Scolastici da espletarsi entro il 30/09/2025 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in un importo complessivo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, pari a:
 - a. 105,83€ (centocinque/83 EUR) per gli Assistenti Tecnici;
 - b. 275,15€ (duecentosettantacinque/15 EUR) per gli Assistenti Tecnici;
 - c. 237,20€ (duecentotrentasette/20 EUR) per i Collaboratori Scolastici;
2. Il corrispettivo verrà erogato nella misura determinata dal riconoscimento degli importi da parte dell'Unità di Missione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 10/09/2025 secondo le seguenti modalità:
 1. consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto sito in via Vittorio Emanuele, 27 Palermo;
 2. casella di posta certificata (PEC): pa03600r@pec.istruzione.itL'Istituto "Gioeni-Trabia" è esonerato da ogni responsabilità per eventuale errore di recapito.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", inclusa la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di reclutamento, contenente le informazioni necessarie per un'eventuale selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, da predisporre sulla base dell'Allegato "B", si configura come



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Sulla busta ovvero nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura "Personale ATA di supporto - DM 66/2023 Laboratori di formazione sul campo - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42697".
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Affidamento Incarichi

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute e al conferimento degli incarichi;
2. Nel caso previsto dall'art. 3 del presente Avviso, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula in funzione dei criteri dello stesso art. 3;
3. Trascorso il termine di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie, in assenza di reclami, si procederà al conferimento degli incarichi.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso interno. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

2. Il titolare del trattamento è l'I.I.S.S. GIOENI TRABIA, con sede in Via Vittorio Emanuele n. 27 Palermo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pais03600r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS Gioeni Trabia di Palermo è stato individuato nel Dott. Mario Grimaldi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mario.grimaldi@arubapec.it.

Base giuridica del trattamento



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente procedura di reclutamento è il Dirigente Scolastico ing. Andrea Tommaselli e-mail istituzionale PAIS03600R@PEC.ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 091585089.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di reperimento

- Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG28193>) dell'Istituzione Scolastica e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente (<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG28193&node=262174>).

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano:

- All. A: Schema di candidatura per personale ATA di supporto (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) nei Laboratori di formazione sul campo (D.M. n. 66/2023);
- All. B: Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e di situazioni di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Andrea Tommaselli

Firmato digitalmente