



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino dei Ministeri”, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204;
- Visto il d.P.C.M. 30 ottobre 2024, n. 185, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito, registrato alla Corte dei conti il 25/11/2024, n. 2964;
- Visto il d.m. 27 marzo 2024, n. 57, recante la “Riorganizzazione dell’Ufficio scolastico regionale per la Sicilia”;
- Visto il d.P.C.M. del 5 febbraio 2025, registrato alla Corte dei conti il 4 marzo 2025, n. 292, con il quale è stato conferito allo Scrivente l’incarico dirigenziale di livello generale *ad interim* dell’Ufficio scolastico regionale per la Sicilia;
- Visto il d.d.g. n. 442 del 06/10/2022, che attualmente dispone il conferimento delle deleghe ai Dirigenti degli Ambiti territoriali dell’U.S.R. per la Sicilia;
- Ritenuto opportuno, anche in considerazione del nuovo assetto organizzativo di cui al d.m. 27 marzo 2024, n. 57, rinnovare il conferimento delle deleghe ai Dirigenti degli Ambiti territoriali, al fine di adottare una scelta organizzativa improntata ai principi di funzionalità ed efficienza, nonché orientata a rafforzare l’attività di pianificazione, monitoraggio e controllo di questa Direzione generale;
- Tenuto conto delle competenze funzionali assegnate agli Ambiti territoriali dai sopra richiamati decreti di organizzazione;

DECRETA

Art. 1

Ai Dirigenti *pro-tempore*, titolari e reggenti, di ciascun Ambito territoriale dell’U.S.R. Sicilia sono conferite le deleghe relative alle materie di cui all’allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Dirigente dell’Ufficio I: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Vincenzo Chinnici



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

Le materie delegate sono specificamente indicate nel succitato allegato recante l'indicazione anche del relativo Ufficio di riferimento della Direzione generale.

Con riguardo alle suddette materie, i Dirigenti delegati curano tutte le attività istruttorie e l'adozione dei provvedimenti finali, nonché gli adempimenti correlati (ivi inclusi, pubblicazioni, comunicazioni e notificazioni, assistenza e consulenza all'utenza, monitoraggi e inserimento dati a sistema informativo, gestione del contenzioso ed esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali, e ogni altra eventuale attività connessa).

Art. 2

Ciascun Dirigente delegato agisce, nell'esercizio delle deleghe, nel rispetto della normativa vigente e delle direttive eventualmente impartite da questa Direzione generale.

La Direzione generale svolge, nell'esercizio delle sue funzioni, attività di coordinamento, vigilanza e monitoraggio.

Per effetto del presente atto di delega, il Dirigente delegato esercita il relativo potere in nome proprio e ne è direttamente responsabile.

Art. 3

Il presente decreto di delega sostituisce il precedente provvedimento, prot. n. 442 del 6 ottobre 2022.

Il Direttore generale
Giuseppe Pierro

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali dell'U.S.R. Sicilia

Ai Dirigenti degli Uffici della Direzione generale dell'U.S.R. Sicilia

Al Sito web della Direzione generale dell'U.S.R. Sicilia e all'Albo istituzionale

Dirigente dell'Ufficio I: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Vincenzo Chinnici



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

ALLEGATO

UFFICIO I (Affari generali – Risorse umane, finanziarie e strumentali – Fondi strutturali)

- Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate all'Ambito territoriale (ivi comprese le assenze a qualunque titolo del personale);
- Gestione dello stato giuridico/economico e adempimenti in materia di trattamento di quiescenza e di trattamento di fine rapporto del personale assegnato all'Ambito territoriale (per il personale della Direzione generale è delegato l'Ambito territoriale di Palermo);
- Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti dell'Ambito territoriale, ovvero conferiti da parte del Dirigente dell'Ambito a consulenti o collaboratori esterni;
- Adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ex d.lgs. n. 81/2008, in qualità di datore di lavoro per le rispettive sedi territoriali;
- Gestione dei servizi logistici e infrastrutturali dell'Ambito territoriale;
- Adempimenti in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti aventi a oggetto lavori, servizi e forniture per le esigenze dell'Ufficio, anche a supporto, ove necessario, delle istituzioni scolastiche del territorio di riferimento;
- Gestione dei fondi assegnati dalla Direzione generale per il funzionamento dell'Ambito territoriale;
- Gestione dei fondi assegnati dalla Direzione generale per l'erogazione alle scuole;
- Liquidazione (anche con emissione di speciali ordini di pagamento, ove ne sussistano i presupposti) per l'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali, pronunciati in favore dei dipendenti dell'amministrazione e del personale scolastico, inerenti a pagamenti (per risarcimenti del danno, differenze retributive, contributive e stipendiali, ricostruzione di carriera e altri elementi dello stato giuridico/economico del personale, spese per liti e arbitraggi, interessi legali, accessori, rivalutazione monetaria, etc.);
- Liquidazione, con emissione di speciali ordini di pagamento, ove ne sussistano i presupposti, per l'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali inerenti a pagamenti di

Dirigente dell'Ufficio I: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Vincenzo Chinnici



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

competenza della Direzione generale;

- Liquidazione dei rimborsi delle spese di patrocinio legale sostenute dai dipendenti dell'amministrazione e dal personale scolastico, ai sensi dell'art. 18 del d.l. 25 marzo 1997, n. 67, convertito con modificazioni dalla legge 23 maggio 1997, n. 135;
- Recupero delle somme liquidate in favore dell'amministrazione da parte dell'autorità giudiziaria, anche a titolo di spese di lite e altre tipologie di credito, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115;
- Recupero crediti per danno erariale e azione di rivalsa; attività esecutiva delle pronunce giurisdizionali della Corte dei conti;
- Adempimenti relativi all'approvazione di bilanci di previsione, bilanci di variazione e conti consuntivi di convitti, educandi e convitti annessi.

UFFICIO II (Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative – Istruzione non statale – Innovazione digitale – Formazione del personale)

- Attività relative al regolare svolgimento degli esami di stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione (ad eccezione della gestione delle schede modello ES.2 - domande di partecipazione agli esami di stato docenti universitari o di istituzioni AFAM);
- Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione;
- Equipollenze dei titoli di studio;
- Scuole paritarie (ad esempio, deposito degli atti delle scuole cessate, cambi di rappresentanti legali e/o di coordinatori didattici, anagrafe).
- Formazione del personale della scuola neoassunto;
- Politiche formative per gli studenti;
- Politiche formative in relazione agli EE.LL. e al territorio;
- Progressioni economiche del personale ATA.

UFFICIO III (Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso)

- Assenze a qualunque titolo dei Dirigenti scolastici;
- Infortuni sul lavoro; inidoneità lavorativa e utilizzazione in altri compiti per motivi di salute

Dirigente dell'Ufficio I: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Vincenzo Chinnici



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

dei Dirigenti scolastici;

- Incarichi aggiuntivi di reggenza, altri incarichi aggiuntivi e incarichi extra-istituzionali dei Dirigenti scolastici;
- Stato giuridico, cessazioni dal servizio, trattamento di quiescenza e trattamento di fine rapporto dei Dirigenti scolastici;
- Stato giuridico, cessazioni dal servizio, trattamento di quiescenza e trattamento di fine rapporto del personale della scuola;
- Indennità sostitutive di preavviso e di ferie non godute per i Dirigenti scolastici.
- Definizione degli organici delle istituzioni scolastiche sulla base delle risorse assegnate dalla Direzione generale;
- Assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
- Mobilità, assegnazioni provvisorie e utilizzazioni del personale della scuola;
- Trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale del personale della scuola;
- Sospensioni facoltative obbligatorie, salvo specifiche e diverse indicazioni del Direttore generale;
- Gestione del contenzioso instaurato con l'Amministrazione per le materie proprie e per quelle delegate all'Ambito territoriale;
- Gestione delle cause risarcitorie del danno patrimoniale per violazione di norme di diritto comune ex art. 2043 e ss. c.c.;
- Vigilanza sugli organi collegiali della scuola e nomina dei commissari straordinari in assenza di Consigli di circolo o di istituto;
- Utilizzazione del personale della scuola in altri compiti per motivi di salute;
- Supporto in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro alle istituzioni scolastiche;
- Coordinamento e gestione delle procedure conciliative e degli altri strumenti deflattivi del contenzioso nelle materie non delegate ai Dirigenti scolastici, salvo specifiche e diverse indicazioni del Direttore generale;
- Adempimenti connessi all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nelle graduatorie dei concorsi per gli insegnanti di religione cattolica.

Dirigente dell'Ufficio I: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Vincenzo Chinnici