



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



---

# Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE  
“PER LA SCUOLA” 2014-2020 - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)**

**Avviso pubblico PROT. 64310 del 23/04/2025  
“Percorsi di Orientamento”**

**10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei  
percorsi formativi, universitari e lavorativi per le istituzioni scolastiche  
secondarie di II grado.**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---



**5/5/2025**

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE

---



[opencup.gov.it](http://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti dell'avviso "**Percorsi di orientamento**", a cura delle **istituzioni scolastiche statali secondarie di II grado**.

I suddetti istituti potranno candidarsi a realizzare interventi formativi di orientamento che, a partire dal riconoscimento dei talenti, delle attitudini, delle inclinazioni e del merito degli studenti, li accompagnino in maniera sempre più personalizzata ad elaborare in modo critico e proattivo un loro progetto di vita, anche professionale.

L'iniziativa è finanziata dal **Programma Operativo Complementare POC "Per la scuola" 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE)** - a valere su:

- **Azione: 10.1.6** Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Sotto-azione: 10.1.6A Azioni di orientamento - Tipologia intervento: Orientamento per scuole secondarie di secondo grado.

I **destinatari** dei progetti sono le studentesse e gli studenti delle istituzioni scolastiche statali iscritti agli anni terzo, quarto e quinto delle scuole secondarie di II grado di cui all'Art. 2 dell'avviso.

I progetti autorizzati dovranno essere **realizzati** entro il **31 dicembre 2025**.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **DiPE** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e la **Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione** presso il **Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione** del Ministero dell'istruzione.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Ciascun Istituto beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP relativo alla natura “Acquisto o realizzazione di servizi”**, utilizzando il seguente codice template:

**Codice Template: 2503001**

**Nome Template: POC SCUOLA 14-20 – Azioni di Orientamento.**

**Descrizione Template: Ministero dell’istruzione e del merito - POC SCUOLA 14-20 - Azione: 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Sotto-azione: 10.1.6A Azioni di orientamento.**

**A chi è rivolto: istituzioni scolastiche statali secondarie di II grado.**

## La procedura guidata di generazione del CUP

### Inserimento del Codice Template

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione “**Richiesta CUP completo**”.

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice **2503001** – **Azioni di orientamento** – e cliccare sul tasto “**Vai al Template**”.



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with buttons for "Richiesta", "Ricerca", "Gestione", "Batch", "Limbo", "Indicatori", and "Norme". The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this, there is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There is a text input field containing "2503001" and a button "Vai al Template". Below the input field, there is a button "Ricerca Template".

**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

**STEP 4.** Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare “NO”.**



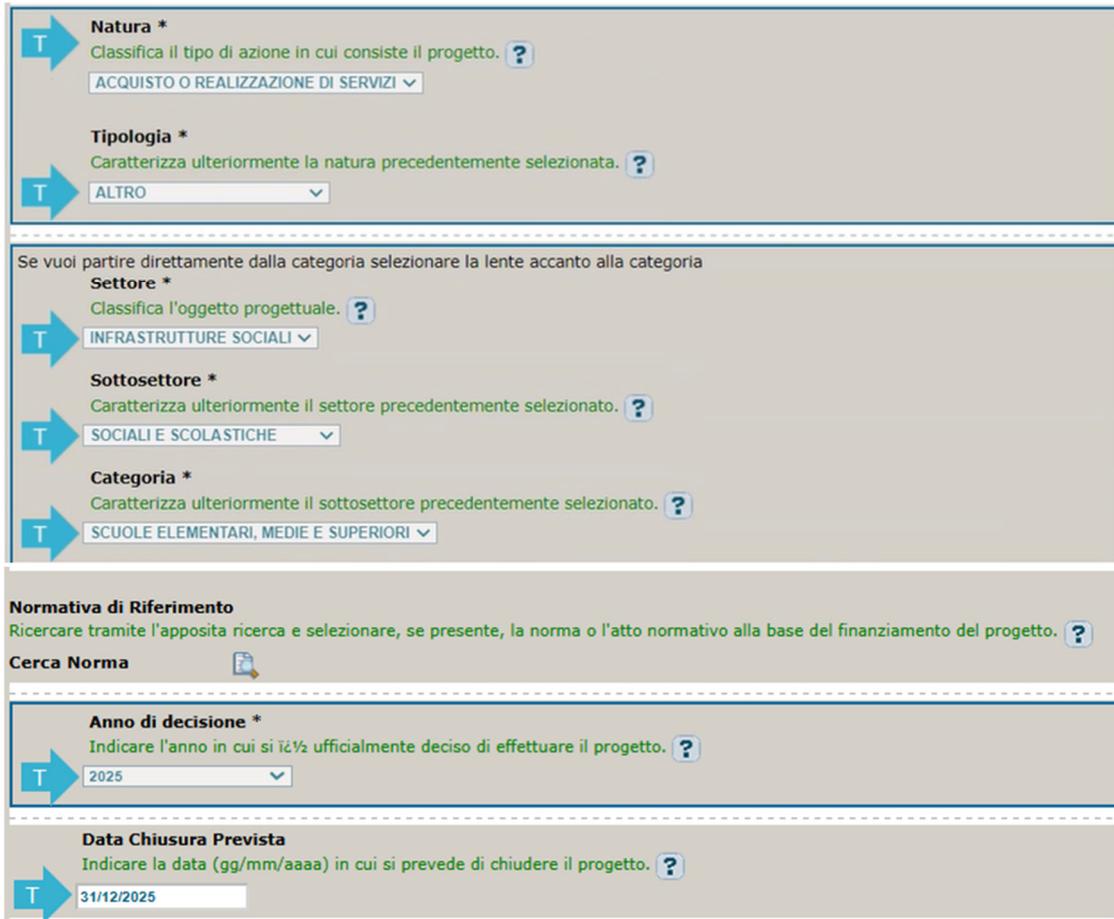
The screenshot shows the CUP system interface for the PNRR adherence selection. At the top, there is a navigation menu with buttons for "Richiesta", "Ricerca", "Gestione", "Batch", "Limbo", "Indicatori", and "Norme". The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this, there is a section titled "Scelta adesione PNRR". The text reads: "Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)? Attenzione: - selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare) - selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC". At the bottom, there are three buttons: "SI", "NO", and "ANNULLA".

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot shows a web form with several sections:

- Natura \***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾
- Tipologia \***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
ALTRO ▾
- Settore \***: Classifica l'oggetto progettuale. ?  
INFRASTRUTTURE SOCIALI ▾
- Sottosettore \***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
SOCIALI E SCOLASTICHE ▾
- Categoria \***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI ▾
- Normativa di Riferimento**: Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?  
Cerca Norma 
- Anno di decisione \***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
2025 ▾
- Data Chiusura Prevista**: Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?  
31/12/2025

**Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento:** campi già preimpostati e non modificabili.

**Normativa di riferimento:** non valorizzare.

**Anno di decisione:** campo preimpostato su **2025**, non modificabile.

**Data chiusura prevista:** campo preimpostato al **31 dicembre 2025**, non modificabile.

## Seconda schermata: CUP Master

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

sì  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

**La valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

## Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
riportare la denominazione dell'istituto scolastico. ?

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:**  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Servizio \***  
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.  
Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via

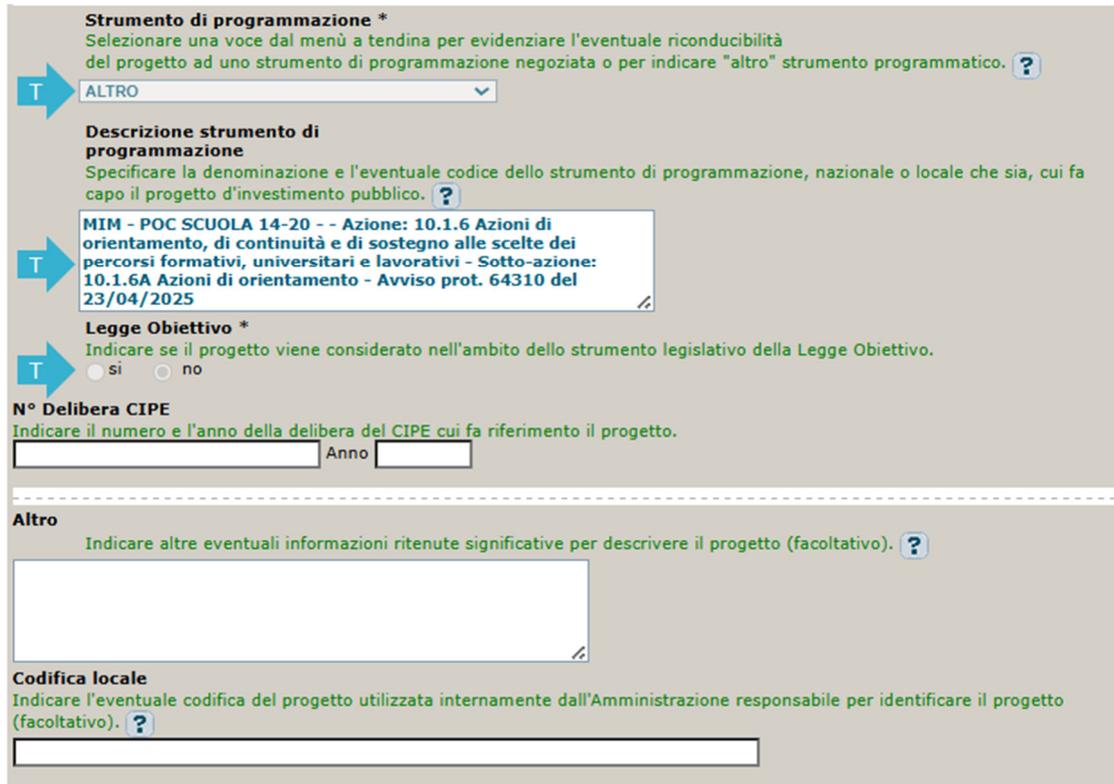
**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

**Servizio:** campo preimpostato con “**Realizzazione di percorsi formativi**”, non modificabile.

**Localizzazione:** selezionare il comune presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo.

### Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info



**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → MIM - POC SCUOLA 14-20 - - Azione: 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Sotto-azione: 10.1.6A Azioni di orientamento - Avviso prot. 64310 del 23/04/2025

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.  
 si  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.  
Anno

---

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

**Strumento di programmazione:** campo preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su “**NO**”, non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo non compilato.

**Codifica locale:** lasciare non compilato.

### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T → NO

**Tipologia dell'operazione \***  
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità 1/2, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

T → NO

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria -- Aggiungi STATALE Rimuovi

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato:** impostato su "NO", non modificabile.

**Tipologia dell'operazione:** impostato su "NO", non modificabile.

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo associato al progetto.

**Tipologia copertura finanziaria:** preimpostato con "COMUNITARIA" e "STATALE", non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

### Generazione del CUP

**STEP 5.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 6.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

Il CUP generato è valido ed utilizzabile. Il corredo informativo è modificabile (o cancellabile) dall'utente entro le 72 ore dalla data di generazione.

Si ricorda che l'utente è tenuto ad effettuare l'operazione di "chiusura CUP" a progetto concluso oppure quella di "revoca CUP" nel caso in cui l'amministrazione titolare del progetto decida di non realizzare più il progetto.