



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

Monitoraggio Dispersione Scolastica, a. s. 2022/2023

Guida alla compilazione

Al fine di procedere al monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica questoUSR ha predisposto per il corrente a.s. tre rilevazioni, una per ciascun ordine di scuola.

Le stesse sono raggiungibili ai seguenti link:

- Scuole Primarie

<https://app.usr.sicilia.it/?dispersione-2022-23-primaria>

- Scuole secondarie di I grado

<https://app.usr.sicilia.it/?dispersione-2022-23-primograde>

- Scuole secondarie di II grado

<https://app.usr.sicilia.it/?dispersione-2022-23-secondograde>

Per ogni ordine di scuola:

- i dati sono rilevati **per plesso**, per cui un'istituzione scolastica deve compilare il monitoraggio per ciascuno dei plessi che la compongono;
- per ciascun plesso l'istituzione scolastica riceverà il codice identificativo per l'accesso al monitoraggio;

Esempi: Un circolo didattico con **due plessi** dovrà accedere **due volte** al Monitoraggio - Scuole Primarie, ciascuna volta con il codice "identificativo" ricevuto per lo specifico plesso.

Allo stesso modo, un istituto di II grado con **tre plessi** dovrà accedere **tre volte** al Monitoraggio - Scuole secondarie di II grado, ciascuna volta con l'identificativo ricevuto per lo specifico plesso.

Un istituto comprensivo che ha a esempio **due plessi** per la primaria e **un plesso** per il I grado dovrà accedere **due volte** al Monitoraggio - Scuole Primarie e **una volta** al Monitoraggio - Scuole secondarie di I grado, ciascuna volta con l'identificativo ricevuto per lo specifico plesso.

Riferimenti: Ufficio di Staff del Direttore Generale, drsi.staff@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

1.1 Recupero del codice identificativo

Nel caso di smarrimento del codice identificativo, lo stesso può essere autonomamente recuperato tramite apposita funzione disponibile nella pagina di accesso al monitoraggio (Fig. 1)

Per partecipare a questa indagine limitata, è necessario un identificativo valido.

Se in possesso di un identificativo, inserirlo nel campo in basso e cliccare il tasto 'Continuare' altrimenti per recuperare l'identificativo [clicca qui](#)

Fig.1 – Recupero identificativo

In particolare, occorrerà indicare il codice meccanografico del plesso (Fig. 2), a seguito del quale il sistema provvederà ad inoltrare una e-mail all'indirizzo peo dell'istituzione scolastica contenente il relativo codice identificativo.



Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Richiesta token di accesso

Codice meccanografico

Il token di accesso alle rilevazioni verrà inviato tramite email all'indirizzo dell'istituzione scolastica.

Invia richiesta

Fig.2 – Indicazione codice meccanografico

Riferimenti: Ufficio di Staff del Direttore Generale, drsi.staff@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

Attenzione:

- la funzione di recupero del codice identificativo è diversa per ogni ordine di scuola; sarà, pertanto, necessario utilizzare il link della rilevazione corrispondente all'ordine di scuola cui il plesso afferisce.
- Qualora non si dovesse ricevere l'e-mail con il codice identificativo verificare che la stessa non sia stata classificata all'interno della cartella di "Posta Indesiderata".

1.2 Salvataggio temporaneo dei dati immessi

Qualora sia renda necessario abbandonare la rilevazione dopo averla parzialmente compilata, per non perdere i dati inseriti, sarà necessario premere il tasto "Avanti" in fondo alla pagina e solo successivamente chiudere la finestra.

1.3 Trasmissione della rilevazione

Per ciascuna rilevazione, terminata la compilazione occorre procedere con l'invio dei dati.

Ultimata la trasmissione occorre generare il relativo file PDF contenente l'istanza trasmessa, mediante la seguente procedura:

1. cliccare la voce riportata in calce "Stampare le risposte", la quale consente di visualizzare il riepilogo dei dati trasmessi;
2. cliccare il pulsante "Esportazione in PDF";
3. salvare il file PDF contenente la copia dei dati inviati;

Il file PDF così prodotto dovrà essere conservato agli atti della scuola poiché i dati raccolti attraverso il presente monitoraggio costituiscono banca dati di riferimento per tutti i procedimenti amministrativi e/o i controlli successivi che ne richiederanno l'utilizzo.

Riferimenti: Ufficio di Staff del Direttore Generale, drsi.staff@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

LEGENDA

Alunno che ha abbandonato	alunno iscritto che ha interrotto la frequenza in corso d'anno per motivi sconosciuti dalla scuola
Alunno iscritto mai frequentante che non ha compiuto 16 anni	alunno iscritto in obbligo scolastico che non ha MAI frequentato durante l'anno scolastico
Alunno iscritto non frequentante che ha compiuto 16 anni e che non ha assolto l'obbligo d'istruzione	alunno ultra-sedicenne non frequentante che non ha assolto l'obbligo scolastico
Alunno con istruzione parentale	alunno la cui famiglia è stata autorizzata a occuparsi della sua istruzione

ATTENZIONE

Gli alunni conteggiati all'interno delle categorie **Abbandono, Mai frequentanti, Non frequentanti che hanno compiuto 16 anni e Istruzione Parentale** non vanno considerati nel conteggio dei **Non Ammessi**.

Ciascun alunno va conteggiato una sola volta

Riferimenti: Ufficio di Staff del Direttore Generale, drsi.staff@istruzione.it